УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Республике Мордовия
_____ О.В. Соколова
«13» января 2026 г.

Исполнение плана Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за январь - декабрь 2025 года

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия (далее-Управление):

I. Взыскатели по исполнительным документам.
II. Банковское сообщество.
III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
IV. Руководители органов государственной власти Республики Мордовия, муниципальных образований Республики Мордовия, главный федеральный инспектор по Республике Мордовия, руководители федеральных органов исполнительной власти Республики Мордовия.
V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1.Организационные мероприятия Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевые показатели эффективности	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Исполнение
1.	Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии	По мере необходимости	Проектная группа Помощник руководителя	Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии
2.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости	1 квартал 2025 года	Помощник руководителя Помощник	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции

	Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год.	федеральных органов исполнительной власти на 2024 год размещен на Официальном сайте Управления		руководителя	открытости федеральных органов исполнительной власти на 2024 год размещен на Официальном сайте Управления в сети Интернет в установленные сроки.
3.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год.	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год подготовлен, размещен на Официальном сайте Управления	январь 2025 года	Проектная группа Помощник руководителя Начальники отделов	План на 2025 год утвержден и размещен на Официальном сайте Управления в сети Интернет в установленные сроки
4.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти.	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти размещен на официальном сайте Управления	Ежеквартально	Проектная группа Помощник руководителя	Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев 2025 года размещен на Официальном сайте Управления в сети Интернет в установленные сроки
5.	Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год.	План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2026 год подготовлен, размещен на Официальном сайте Управления	январь 2026 года	Проектная группа Помощник руководителя Начальники отделов	План на 2026 год утвержден и размещен на Официальном сайте Управления в сети Интернет в установленные сроки

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости					
№ п/п	Наименование мероприятия		Отчетная дата	Ответственные исполнители	Исполнение
Механизм: Реализация принципа информационной открытости					
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления и на официальной странице в Телеграмм.	Доступность представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления	В течение года	Начальники отделов Помощник руководителя Молодёжный совет Отдел информационных систем	Информация своевременно размещается на Официальном сайте Управления в сети Интернет и поддерживается в актуальном состоянии
2.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления в занимаемых помещениях и иных отведённых для этих целей местах общественного доступа в соответствии с требованиями Методических рекомендаций.		По мере необходимости	Начальники отделов Проектная группа	Информация размещается в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и актуализируется по мере необходимости
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными					
1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов данных Управления.	Информация публикуется в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	В течение года	Начальники отделов Помощник руководителя Отдел информационных систем	Информация размещена в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций
Механизм: Формирование публичной отчетности					
1.	Размещение на официальном сайте Управления анонсов мероприятий, пресс-релизов о событиях и мероприятиях в Управлении.	Анонсы мероприятий, пресс-релизы событий и мероприятий Управления размещены на Официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Отдел информационных систем	Информация своевременно размещается на Официальном сайте Управления в сети

					Интернет и поддерживается в актуальном состоянии
2.	Размещение на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления.	Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена на Официальном сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя Отдел информационных систем	Информация своевременно размещается на Официальном сайте Управления в сети Интернет и поддерживается в актуальном состоянии
3.	Размещение на Официальном сайте Управления Плана о деятельности Управления на 2025 год	Плана о деятельности Управления на 2025 год размещен на Официальном сайте Управления	В установленные сроки	Административно-финансовый отдел Помощник руководителя Отдел информационных систем	Плана о деятельности Управления на 2025 год размещен на Официальном сайте Управления в сети Интернет в установленные сроки
4.	Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере размещается на Официальном сайте Управления	В течение года	Организационно-аналитический отдел КРО в социально-экономической сфере КРО в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Помощник руководителя Отдел информационных систем	Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере своевременно размещена на Официальном сайте Управления в сети Интернет.

5.	Размещение на Официальном сайте Управления: - Плана ведомственного контроля и аудита на соответствующий год; - Графика проведения проверок на соответствующий квартал; - Плана проведения аудиторских мероприятий на соответствующий год. - Графика проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий в органах государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов РФ (органами местных администраций) на соответствующий год.	Информация размещается на Официальном сайте Управления в установленные сроки и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита Помощник руководителя Отдел информационных систем	Информация своевременно размещена на Официальном сайте Управления в сети Интернет и поддерживается в актуальном состоянии
6.	Организация размещения на Официальном сайте Управления: - информации о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных отделом внутреннего контроля и аудита; - информации об осуществлении органами государственного контроля (надзора) проверок деятельности Управления; - информации о проведении Управлением контрольно-аудиторских мероприятий.	Информация размещается на Официальном сайте в установленные сроки и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита Помощник руководителя Отдел информационных систем	Информация своевременно размещена на Официальном сайте Управления в сети Интернет и поддерживается в актуальном состоянии
7.	Размещение на Официальном сайте Управления актуальной информации о кадровом обеспечении и актуальной информации по	Информация размещается на Официальном сайте Управления и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров	Информация своевременно размещена на Официальном сайте Управления в сети

	вопросам противодействия коррупции.			Помощник руководителя Отдел информационных систем	Интернет и поддерживается в актуальном состоянии
8.	Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информации о деятельности Управления размещена своевременно и в полном объеме	Ежеквартально	Помощник руководителя	Информация о деятельности Управления своевременно размещена и в полном объеме. Мониторинг Официального сайта Управления проводится ежеквартально
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций.	Информация о рассмотрении обращений граждан и организаций размещается на Официальном сайте Управления ежеквартально	Ежеквартально	Административно -финансовый отдел Помощник руководителя Отдел информационных систем	Информация о рассмотрении обращений граждан и организаций размещается на Официальном сайте Управления в установленные сроки
2.	Поддержание в актуальном состоянии на Официальном сайте Управления информации о должностных лицах, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций в Управлении.	На Официальном сайте Управления размещается График личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления, перечень должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций в Управлении	В течение года	Административно – финансовый отдел Помощник руководителя	График личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления размещен на Официальном сайте Управления в сети Интернет

Механизм: Работа с референтными группами:					
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами.	Проведение совещаний, дней открытых дверей, обучающих семинаров, онлайн-опросов и др.	В течение года	Начальники отделов Проектная группа	Совещания по актуальным вопросам, обучающие семинары, онлайн-опросы проводятся в установленные сроки
2.	Проведение заседаний коллегий Управления в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению итоговых коллегий ФОИВ.	Анонсирование о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания	По плану проведения заседаний коллегии Управления	Помощник руководителя Проектная группа Начальники отделов	Расширенная Коллегия Управления по итогам 2024 года состоялась 28.03.2025
Механизм: Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления					
1.	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости.	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении	Постоянно	Молодежный совет Совет ветеранов Отделы Управления	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении

Куратор проекта,
заместитель руководителя Управления О.М. Каштанова

Исполнитель: Кижваткина Галина Михайловна